

Приложение № 11 к протоколу Общего собрания членов  
АСРО «ГС РМЭ» № 1 от 17.04.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
членов АСРО «ГС РМЭ»  
протокол № 1 от 17 апреля 2025г.

Новая редакция, принятая взамен редакций,  
утвержденных решениями Общих собраний членов АСРО «ГС РМЭ»  
16.04.2009г. (протокол №3), 26.11.2010г. (протокол №3),  
25.04.2012г. (протокол №1), 17.04.2013г. (протокол №1),  
23.07.2014г. (протокол №2), 17.04.2015г. (протокол №1)  
и 29.05.2017г. (протокол №2), 18.04.2019г. (протокол №1)

**Положение о контроле  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»  
за деятельностью своих членов**

Россия  
Республика Марий Эл  
г. Йошкар-Ола

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее по тексту – Ассоциация) за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок, защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Специализированным органом Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту – Контрольная комиссия), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, «Положением о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл», Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

1) нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее по тексту – НОСТРОЙ);

2) нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

3) случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

5) несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному

размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

б) содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

2) требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

4) обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

б) вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

1) оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2) оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3) оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

4) сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

5) выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

б) выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

### **Глава 3. Виды и формы контроля**

3.1. Контроль деятельности членов Ассоциации осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Проверки, включенные в утвержденный постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее по тексту – Совет Ассоциации) План проверок, являются плановыми.

3.3. Проверки могут проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1) документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2) выездная проверка представляет собой выезд к проверяемому члену Ассоциации по месту его нахождения, либо по месту нахождения объекта строительства, с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.

### **Глава 4. Плановая проверка**

4.1. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом Ассоциации.

4.2. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации (приложение №5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ИНН, ОГРН, регистрационный номер в реестре Ассоциации, сроках и предмете проверки.

План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

4.3. Плановая проверка может осуществлять одновременно один или несколько предметов контроля (п.2.2 настоящего Положения).

4.4. Формирование Плана проверок осуществляется исходя из следующих принципов:

1) максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, а также проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) равномерности распределения числа проверяемых организаций - членов Ассоциации по месяцам планового периода;

3) информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем двадцать календарных дней до начала соответствующей плановой проверки.

4.5. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.6. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки Контрольная комиссия принимает решение о признании данной организации – члена Ассоциации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель Контрольной комиссии) и Акт проверки приобщается в дело члена Ассоциации.

4.7. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации; стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, Контрольная комиссия направляет в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, материалы в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Дисциплинарную комиссию).

## **Глава 5. Внеплановая проверка**

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

1) при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

2) при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

3) при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

4) при обращении члена Ассоциации с заявлением о наделении правом выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах;

5) при получении жалоб и обращений от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

6) в случае исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

7) при установлении факта нарушения членом Ассоциации требований к минимальной численности специалистов по организации строительства и соответствия их требованиям ст.55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

5.2. В случае проведения внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации,

осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа:

1) основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее по тексту – Положение о членстве) и Уставом Ассоциации;

2) сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации, с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве;

3) при проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, истребование иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяются в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл».

Жалобы на действия членов Ассоциации и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

В случае исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания. 5.5. Результатом внеплановой проверки является Акт внеплановой проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

## **Глава 6. Документарная проверка**

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциации.

6.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации, без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

6.3. Для проведения документарной проверки в адрес члена Ассоциации направляется копия приказа о проведении проверки (приложение № 1), и уведомление (приложение № 2) с запросом (приложение № 3) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

6.4. Член Ассоциации, в установленный в уведомлении срок, обязан направить в адрес Ассоциации указанные документы.

6.5. Указанные в запросе документы представляются в виде надлежаще заверенных копий документов, за подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица – члена Ассоциации или их уполномоченных представителей.

6.6. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются также документы члена Ассоциации, имеющиеся в распоряжении Ассоциации.

6.7. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.8. При проведении документарной проверки требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, не допускается.

## **Глава 7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. До начала проведения выездной проверки, в адрес проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, направляется копия приказа о проведении проверки, и уведомление с запросом предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения выездной проверки сведений и документов.

7.3. Член Ассоциации, в установленный в уведомлении срок, обязан направить в адрес Ассоциации указанные документы.

7.4. Выездная проверка начинается с ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку экспертов.

7.5. В ходе проведения выездной проверки проводится собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.6. Проверяемое лицо обязано предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, составляется Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки и направляется в Контрольную комиссию. При этом прилагаются (при наличии):

- 1) копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- 2) изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- 3) иные подтверждающие документы.

7.8. Выездная проверка предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

7.9. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Ассоциации зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

7.10. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих представителей экспертных организаций, технических экспертов строительного контроля (при их привлечении к проверке) на строительную площадку, к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам и к применяемым средствам измерений.

7.11. В зависимости от предмета проверки, проверяющие лица вправе:

- 1) проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- 2) изучить представленные членом Ассоциации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- 3) провести собеседование с работниками члена Ассоциации;
- 4) провести визуальный осмотр используемого членом Ассоциации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

7.12. В зависимости от предмета проверки, может проверяться:

- 1) соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- 2) соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандартов;
- 3) наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
- 4) соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

## **Глава 8. Порядок оформления результатов проверки**

8.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №4) в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под отметку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

8.2. В Акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;

- 2) дата и номер решения о назначении проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 4) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 7) рекомендации;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

8.3. К Акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фото, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.4. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки Контрольная комиссия утверждает Акт и принимает решение о признании члена Ассоциации соответствующим требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель) и Акт проверки приобщается в дело члена Ассоциации.

8.5. В случае наличия нарушений по результатам проверок, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

8.6. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение десяти дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

8.7. Дисциплинарная комиссия устанавливает срок для устранения замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Ассоциации.

## **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.**

9.1. Проверка соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

9.2. Основанием проведения плановой проверки является План проверок, утвержденный постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом.

9.3. После издания приказа о проведении плановой проверки, проверяемому члену Ассоциации в срок не позднее чем за двадцать календарных дней до начала ее проведения, направляется копия приказа и уведомление (приложение №2) с запросом предоставления документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований любым доступным способом.

9.4. Член Ассоциации обязан предоставить запрашиваемые документы за три рабочих дня до начала проверки, либо представить мотивированный отказ от предоставления документов.

Отказ от предоставления документов может иметь следующие основания:

- 1) запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- 2) запрашиваемые сведения невозможно собрать в назначенный срок (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

9.5. После принятого решения о проведении внеплановой проверки копия приказа и уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

9.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

9.7. Если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить до даты окончания проверки необходимые пояснения в письменной форме.

9.8. Срок проведения плановой проверки соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

9.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **Глава 10. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ**

10.1. Проверка соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

10.2. Документы подтверждения соответствия требованиям (далее по тексту – документы подтверждения соответствия), указанные в пункте 9.4., являются предметом

проверки в целях контроля соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (далее по тексту – контролируемые требования).

10.3. Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

10.4. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им строительства контролируемым требованиям, вправе выбирать любой из указанных видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

10.5. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства контролируемым требованиям, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

1) акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.;

2) акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства - документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства;

3) сертификат соответствия по работам в области строительства - документ, оформляемый по результатам проведения добровольной сертификации, выполненной органом по оценке соответствия.

10.6. Перед проверкой по запросу, член Ассоциации направляет в адрес Ассоциации сведения о производственной деятельности, содержащие, в том числе, информацию о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ.

Информация должна содержать:

1) сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

2) перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

Представленная информация подтверждается приложением копий документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам (акты освидетельствования работ, сертификаты соответствия и т.д.).

10.7. Объем проверки устанавливается исходя из количества процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки, предоставленной до начала проверки.

10.8. На основании изучения представленных документов составляется Акт проверки с выводом о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Ассоциации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

10.9. Выявленные в результате документарной или выездной проверки несоответствия контролируемым требованиям, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

## **Глава 11. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

11.1. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется в форме проверки не реже чем один раз в год.

11.2. При осуществлении контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, учитываются уведомления, предоставленные членами в Ассоциацию согласно требованиям части 4 статьи 55.8 и 55.13 ГрК РФ и приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ №700/пр от 10 апреля 2017 года.

11.3. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1) Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

2) Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации по 31 декабря того же календарного года включительно

3) Под надлежащим исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

4) Под ненадлежащим исполнением договорного обязательства понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства, его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

5) Под неисполнением договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

6) Под неустойкой (штрафом, пеней) понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или

ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

11.4. Особенности контроля за надлежащим исполнением договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров:

1) До начала проверки в адрес члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (приложение №3) о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих заключение таких договоров, с приложением копий договоров подряда и дополнительных соглашений к ним, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам.

2) Член Ассоциации обязан за три рабочих дня до начала проверки предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

3) В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в срок до даты окончания проверки необходимые пояснения в письменной форме.

11.5. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводится с учетом следующих особенностей:

1) Членам Ассоциации - направляется запрос (приложение №3) о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого такими членами Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2) Сведения по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Ассоциации за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 700/пр.

3) Уведомление должно быть представлено в Ассоциацию в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4) Уведомление подается в форме, утвержденной в «Положении о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Гильдия строителей Республики Марий Эл» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»

11.6. В случае, если член Ассоциации не представил документов, запрашиваемых для проведения проверки, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

11.7 В двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления, Ассоциация проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

11.8. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

11.9. По результатам проведения расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров составляется Акт проверки.

11.10. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало года, следующего за отчетным, (или на момент проверки) фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, по решению Контрольной комиссии члену Ассоциации направляется уведомление о необходимости внесения дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

11.11. В случае не внесения членом Ассоциации в установленный срок дополнительного взноса, Контрольная комиссия направляет документы в Дисциплинарную комиссию для принятия мер дисциплинарного воздействия.

## **Глава 12. Порядок организации и проведения проверок с применением риск-ориентированного подхода членов Ассоциации, выполняющих работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах**

### **12.1. Общие положения:**

12.1.1. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, проверка соблюдения им требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

12.1.2. Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления контроля, при котором выбор интенсивности (периодичности мероприятий по контролю, формы и продолжительности мероприятий, необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований) проведения проверок определяется отнесением деятельности членов Ассоциации к определенной категории риска.

12.1.3. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. N 699/пр "Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов".

12.1.4. Расчет значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требований стандартов Ассоциации, требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – обязательные требования).

12.1.5. Критерии отнесения членов Ассоциации к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований и вероятность несоблюдения им обязательных требований.

Оценка деятельности члена Ассоциации в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

12.1.6. Основными показателями категорий рисков являются:

1) показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

2) показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

12.1.7. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности члена Ассоциации по каждому процессу и (или) явлению (источнику

рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

12.2. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

12.2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

12.2.2. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- 1) определяются факторы риска, указанные в пункте 12.2.3.;
- 2) устанавливаются категории риска и их значимость;
- 3) осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

12.2.3. Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

1) наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации;

2) принятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

3) фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия члена Ассоциации, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

12.2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

*Сопоставление категорий риска с показателем его значимости*

Категория риска	Значимость риска
низкий риск	1
умеренный риск	2
средний риск	3
значительный риск	4
высокий риск	5
чрезвычайно высокий риск	6

12.2.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в таблице 2.

12.2.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

12.2.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

12.3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований:

12.3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

12.3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований, оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

1) наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом Ассоциации обязательных требований;

2) наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3) наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных членом Ассоциации;

4) наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных члену Ассоциации;

5) наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

6) наличие фактов несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований;

7) наличие фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности;

8) наличие фактов о приостановлении деятельности члена Ассоциации в качестве меры административного наказания;

9) наличие фактов о произошедших у члена Ассоциации несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

10) наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

12.3.3. Вероятность реализации каждого фактора риска определяется исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска членом Ассоциации.

12.3.4. Для расчета показателя Вероятности несоблюдения обязательных требований в таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

12.3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

12.3.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

12.4. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода:

12.4.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения

показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

12.4.2. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу (округление результатов подсчета производится в соответствии с правилами математики до целого числа).

12.4.3. В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска “чрезвычайно высокий риск” (значимость риска - 6), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск».

12.4.4. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для определения формы и периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с таблицей 4.

Таблица 2

*Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий*

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1	наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 1
		средний риск	3	не более 2
		значительный риск	4	не более 3
		высокий риск	5	не более 4
		чрезвычайно высокий риск	6	более 4
2	размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 3 млн. руб.
		средний риск	3	не более 10 млн. руб.
		значительный риск	4	не более 20 млн. руб.
		высокий риск	5	не более 50 млн. руб.
		чрезвычайно высокий риск	6	более 50 млн. руб.

3	непринятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8
4.1	фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по КФ ВВ	низкий риск	1	простой и первый уровни ответственности
		умеренный риск	2	второй уровень ответственности
		средний риск	3	третий уровень ответственности
		значительный риск	4	четвертый уровень ответственности
		высокий риск	5	пятый уровень ответственности
		чрезвычайно высокий риск	6	
4.2	фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по КФ ОДО	низкий риск	1	отсутствие уровня ответственности
		умеренный риск	2	первый уровень ответственности
		средний риск	3	второй уровень ответственности
		значительный риск	4	третий уровень ответственности
		высокий риск	5	четвертый уровень ответственности
		чрезвычайно высокий риск	6	пятый уровень ответственности

Таблица 3

*Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода*

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом Ассоциации обязательных требований	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8 раз
2	наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8
3	наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных членом Ассоциации	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8
4	наличие предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных члену Ассоциации	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8
5	наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8

6	наличие фактов несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8
7	наличие фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8
8	наличие фактов о приостановлении деятельности члена Ассоциации в качестве меры административного наказания	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8
9	наличие фактов о произошедших у члена Ассоциации несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8
10	наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	низкий риск	1	0
		умеренный риск	2	не более 2
		средний риск	3	не более 4
		значительный риск	4	не более 6
		высокий риск	5	не более 8
		чрезвычайно высокий риск	6	более 8

*Определение периодичности и формы мероприятий  
по контролю члена Ассоциации*

№ п/п	Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода	Периодичность и форма мероприятий по контролю
1	1	не реже 1 раза в 3 года, - документарная проверка
2	более 1 - 2	не реже 1 раза в 3 года, - выездная проверка
3	более 2 – 3	не реже 1 раза в 2 года, - выездная проверка
4	более 3 – 4	-1 раз в год, - выездная проверка
5	более 4 - 6	-1 раз в год, выездная проверка с выездом на объекты строительства

### Глава 13. Заключительные положения

13.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.

13.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Йошкар-Ола

**О проведении \_\_\_\_\_ проверки**  
(вид проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с «Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» за деятельностью своих членов» и в соответствии с Планом проверок членов АСРО «ГС РМЭ» на 20\_\_ год, утвержденного решением Совета АСРО «ГС РМЭ», протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, или в связи с жалобой, обращением, заявлением)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести \_\_\_\_\_ проверку \_\_\_\_\_  
(форма проверки) (наименование организации)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предмет:

2. Назначить уполномоченных представителей АСРО «ГС РМЭ» при проведении проверки:

3. Представить Акт проверки на утверждение в Контрольную комиссию.

4. Возложить на \_\_\_\_\_ контроль за исполнением настоящего приказа.  
(должность, фамилия, инициалы)

5. Приказ довести до указанных лиц под роспись.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии \_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_  
*наименование проверяемой организации, ее ИНН, ОГРН*

будет проведена \_\_\_\_\_ проверка.  
*вид и форма проверки*

Проверка будет проводиться по адресу: \_\_\_\_\_

Начало проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверке подлежит: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(предмет контроля)*

В соответствии с требованиями ч.7 ст.9 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить и представить документы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения, а также на строящиеся объекты (в случае выездной проверки).

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Направляется в \_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН, ИНН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с «Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организация «Гильдия строителей Республики Марий Эл» за деятельностью своих членов», для проведения плановой/внеплановой проверки, прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		
...		

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ плановой / внеплановой проверки**

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Основание проведения проверки — \_\_\_\_\_  
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

Форма проверки \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по Акту проверки на « \_\_\_\_ » л. прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

<sup>1</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением Контрольной комиссии АСРО  
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Контрольной комиссии АСРО «ГС РМЭ»

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Совета АСРО  
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Совета АСРО «ГС РМЭ»

**ПЛАН ПРОВЕРОК на 20\_\_ год**  
**соблюдения членами АСРО «Гильдия строителей Республики Марий Эл» требований:**

предмет проверки

Рег. № в реестре АСРО «ГС РМЭ»	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, индивидуального предпринимателя	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Примеч.
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		